

Regulamin postępowania mediacyjnego w Kancelarii Radców Prawnych Sommerrey & Partners Spółka Partnerska w Poznaniu

§1 Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady postępowania mediacyjnego w Kancelarii Radców Prawnych Sommerrey & Partners Spółka Partnerska w Poznaniu, zwaną dalej „Kancelaria”, w pozasądowych sporach w szczególności z zakresu spraw gospodarczych, cywilnych, pracowniczych oraz z zakresu prawa rodzinnego (m.in. ustalenie wysokości renty alimentacyjnej, ustalenie kontaktów pomiędzy rodzicami a dzieckiem, podział majątku wspólnego) oraz prawa administracyjnego.
2. Mediację za zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przeprowadza się przy rozwiązywaniu sporów, o których mowa w § 1, jeśli:
 - a) strony sporu złożyły do Kancelarii zgodny wniosek o przeprowadzenie mediacji;
 - b) jedna ze Stron złożyła wniosek o przeprowadzenie mediacji, a druga strona w terminie 14 dni od doręczenia jej kopii tego wniosku poinformowała Kancelarię lub Stronę o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie mediacji; brak zgody drugiej Strony w określonym terminie powoduje, że sprawę pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się wnioskodawcę;
 - c) podpisując umowę, której dotyczy spór, strony zawarły w niej postanowienia dotyczące rozwiązywania sporów związanych z umową w drodze mediacji.
3. Strony sporu i mediator mogą zgodnie określić odmienne reguły postępowania mediacyjnego niż zawarte w niniejszym Regulaminie.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o mediatorze, rozumie się przez to mediatora Kancelarii.
5. Przepisy RODO są stosowane przez Kancelarię odpowiednio, zgodnie z klauzulą informacyjną udostępnioną na stronie www.sp-legal.pl/rodo, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§2 Podstawowe zasady postępowania mediacyjnego

1. Strony zobowiązują się do współdziałania z mediatorami w dobrej wierze, a w szczególności do przedkładania wymaganych dokumentów, składania wyjaśnień i uczestniczenia w sesjach mediacyjnych.
2. Przebieg mediacji ma charakter poufny. Informacje przekazane mediatorowi przez Strony lub inne osoby podczas postępowania mediacyjnego nie mogą być przez niego ujawniane. Obowiązek zachowania poufności istnieje również po zakończeniu postępowania mediacyjnego, chyba że Strony postanowią inaczej.
3. Strony są zobowiązane do przestrzegania poufności postępowania mediacyjnego i nie mogą wykorzystywać ani przedstawiać w charakterze dowodów w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub jakimkolwiek innym, żadnych faktów i dokumentów ujawnionych w toku postępowania mediacyjnego, a w szczególności:
 - a) stanowisk lub sugestii wyrażonych przez drugą stronę co do możliwego rozwiązania sporu;
 - b) ustępstw uczynionych przez drugą stronę w trakcie postępowania mediacyjnego;
 - c) propozycji złożonych lub poglądów wyrażonych przez mediatora;
 - d) faktu, że druga strona wyrażała zamiar przyjęcia propozycji, co do sposobu polubownego zakończenia sporu, lub takiego zamiaru nie wyrażała.
4. Strony nie mogą powoływać się na poufny charakter postępowania mediacyjnego celem utajnienia okoliczności, na które powoływały się w jego toku, a które mogą być ustalone także poza postępowaniem mediacyjnym.
5. Mediator nie może być pełnomocnikiem stron w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym dotyczącym przedmiotu mediacji.
6. Strona może być reprezentowana przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być każda osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

7. Osoby trzecie mogą być obecne na sesji mediacyjnej jedynie za zgodą stron i mediatora.
8. Mediator może odmówić prowadzenia mediacji jedynie z ważnych powodów, o których jest obowiązany niezwłocznie powiadomić strony i Kancelarię.

§3 Wszczęcie mediacji

1. Mediacje uważa się za wszczętą z dniem:
 - a) wpłynięcia do Kancelarii pisemnego zgodnego wniosku Stron o przeprowadzenie mediacji;
 - b) z chwilą złożenia w Kancelarii wniosku o przeprowadzenie mediacji z dołączonym dowodem doręczenia jego odpisu drugiej stronie, jeżeli strony wiąże umowa o mediację;
 - c) w każdym innym przypadku niż określony w pkt. (a) powyżej z chwilą wyrażenia zgody na mediację przez wszystkie strony;
 - d) skutecznego uzupełnienia braków formalnych wniosku przeprowadzenie mediacji;
2. Wniosek o przeprowadzenie mediacji powinien zawierać:
 - a) oznaczenie stron, ich pełnomocników, jeśli zostali ustanowieni, wraz z ich adresami i danymi kontaktowymi (telefon, adres e-mail);
 - b) określenie żądania wraz z podaniem wartości przedmiotu sporu;
 - c) krótki opis przedmiotu sporu;
 - d) wskazanie mediatora, jeśli został uzgodniony wcześniej przez strony;
 - e) kopia umowy o mediację – jeśli strony zawarły taką umowę na piśmie;
 - f) oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego Regulaminu;
 - g) oświadczenia o wyrażeniu zgody na mediację;
 - h) oświadczenia o zachowaniu poufności z przebiegu mediacji prowadzonej przez Kancelarię
 - i) podpisy Stron;
 - j) dowód wniesienia opłaty wstępnej;
3. W przypadku braku wniesienia pełnej opłaty w terminie określony przez Kancelarię, postępowanie mediacyjne uważa się za niewszczęte. W przypadku niewszczęcia postępowania, Stronom na ich żądanie zwraca się złożone w Kancelarii pisma i dokumenty dotyczące sprawy spornej.
4. Jeśli wniosek o przeprowadzenie mediacji nie odpowiada wymaganiom określonym w ustępie 2, Kancelaria wzywa stronę do uzupełnienia braków w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.
5. Wniosek o przeprowadzenie mediacji, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§4 Wyznaczenie mediatora

1. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest co do zasady przez jednego mediatora, wybranego wspólnie przez Strony.
2. Jeżeli postępowanie prowadzi więcej niż jeden mediator, mediatorzy działają wspólnie, współpracując ze sobą i mając równe prawa i obowiązki.
3. Jeżeli Strony nie wyznaczyły wspólnie mediatora, Kancelaria niezwłocznie wyznacza mediatora ze swojej listy mediatorów.
4. Mediator niezwłocznie potwierdza przyjęcie funkcji mediatora w określonej sprawie, nie później niż w terminie trzech (3) dni.
5. Mediator powinien być bezstronny i niezależny przez cały czas trwania postępowania mediacyjnego oraz bezzwłocznie ujawnić stronom wszelkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności.
6. Strony mogą w trakcie mediacji zrezygnować z mediatora bez zakończenia postępowania mediacyjnego. W takim przypadku Kancelaria wzywa Strony aby w terminie określonym w wezwaniu, wyznaczyły innego mediatora Kancelarii. Po bezskutecznym upływie terminu mediatora wyznacza Kancelaria.

§5 Zadania i obowiązki mediatora

1. Mediator prowadzi postępowanie mediacyjne według zasad wskazanych w niniejszym Regulaminie, w dobrej wierze, z zachowaniem Standardów Prowadzenia Mediacji i Postępowania Mediatora oraz norm Kodeksu Etycznego Mediatorów Polskich uchwalonych przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości oraz Kodeksu Etyki Radcy Prawnego – Mediatora uchwalonych przez Ośrodki Mediacji Radców Prawnych.
2. Mediator niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze lub wskazaniu go do przeprowadzenia mediacji w konkretnej sprawie, kontaktuje się telefonicznie, e-mailowo lub osobiście ze stronami informując je o podstawowych zasadach mediacji i przewidywanym toku postępowania.
3. Mediator udziela stronom pomocy w ich rozmowach i negocjacjach zmierzających do polubownego rozwiązania sporu, w sposób bezstronny i niezależny.
4. Mediator nie rozstrzyga sporu między stronami, lecz stara się ułatwić stronom osiągnięcie porozumienia.
5. Mediator nie może udzielać porad prawnych żadnej ze stron.
6. Mediator może w ramach sesji mediacyjnych odbywać spotkania z każdą ze stron pod nieobecność drugiej strony (sesja odrębna).
7. Mediator powinien kontrolować przebieg postępowania mediacyjnego kierując się zasadami słuszności, bezstronności i niezależności oraz biorąc pod uwagę wnioski stron.
8. Strony mogą korzystać z ekspertów lub specjalistów posiadających udokumentowaną wiedzę w danej dziedzinie. Koszt takiej pomocy strona pokrywa we własnym zakresie.

§6 Postępowanie mediacyjne

1. Postępowanie mediacyjne prowadzi się w siedzibie Kancelarii lub poza jej siedzibą w wyjątkowych przypadkach, na wniosek stron.
2. Językiem postępowania mediacyjnego jest język polski. Na wniosek stron postępowanie może być prowadzone w innym języku. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 2, strony pokrywają koszty tłumacza biorącego udział w postępowaniu.
3. Rozpoczęcie sesji mediacyjnej następuje z chwilą rozpoczęcia mediacji przez mediatora.
4. Sesja mediacyjna może być wspólną sesją stron lub sesją odrębną z każdą stroną oddzielnie i nie w tym samym czasie.
5. Strony mogą działać podczas mediacji osobiście lub przez prawidłowo umocowanych pełnomocników.
6. Mediator dla lepszego rozumienia stanowisk stron, może sporządzać podczas przebiegu postępowania mediacyjnego notatki na własny użytek, które zobowiązany jest zniszczyć z momentem zakończenia postępowania mediacyjnego.
7. Sesja mediacyjna odbywa się w ciągu jednego dnia i trwa maksymalnie 4 godziny. Przekroczenie określonego w zdaniu pierwszym czasu trwania sesji mediacyjnej, jest równoznaczne z rozpoczęciem kolejnej sesji mediacyjnej.
8. Na każdym etapie postępowania mediator może zwrócić się do każdej ze stron o przedstawienie dodatkowych informacji. Informacje przedstawione przez stronę mediator ujawnia drugiej stronie, chyba że udzielając informacji strona zastrzegła ich poufność.

§7 Doręczenia

1. Pisma przeznaczone dla Stron doręcza się na adres pełnomocnika, a jeżeli strona nie ustanowiła pełnomocnika lub zawiadomienie o tym nie dotarło do strony wysyłającej, na adres siedziby lub miejsca zamieszkania Strony albo jej miejsca stałego pobytu, a w razie wskazania przez stronę adresu korespondencyjnego na ten adres.
2. Strona oraz jej pełnomocnik mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Kancelarię oraz drugą Stronę postępowania o zmianach adresów, o których mowa w ust. 1. W razie niedopełnienia tego obowiązku pisma doręcza się na ostatni znany adres i uznaje się za doręczone.

3. Pismo uważa się za doręczone, jeżeli:
 1. adresat lub jego pełnomocnik pokwitował otrzymanie pisma albo odmówił jego odbioru, mimo że zostało mu ono doręczone na jeden z adresów wskazanych w ust. 1; lub
 2. zostało wysłane listem poleconym z uwzględnieniem wymagań ust. 1 lub 2 i nastąpiło doręczenia za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub zwrot przesyłki z powodu niepodjęcia w terminie; lub
 3. zostało wysłane za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej lub podobnych środków indywidualnego porozumiewania się na odległość na wskazany przez stronę adres, w sposób umożliwiający uzyskanie materialnego dowodu transmisji.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego doręcza się drugiej stronie listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
5. Pisma przeznaczone dla Kancelarii doręcza się bezpośrednio do Sekretariatu Kancelarii, listem poleconym albo na adres poczty elektronicznej, jeśli taka forma została przyjęta przez strony i Kancelarię.
6. Kancelaria doręcza pisma listem poleconym, z tym że wniosek, zawiadomienie o terminach sesji mediacyjnych, zawiadomienie o zakończeniu postępowania doręcza się listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru albo na adres poczty elektronicznej, jeśli taka forma została przyjęta przez strony i Kancelarię.
7. Na wniosek strony i na jej koszt oraz za zgodą Kancelaria doręczeń można dokonać w inny sposób.

§ 8 Zakończenie postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne kończy:
 1. zawarcie przez strony pisemnej umowy;
 2. pisemne zawiadomienie mediatora przez którąkolwiek ze stron sporu o rezygnacji z prowadzenia mediacji (wycofaniu się z postępowania mediacyjnego);
 3. pisemne zawiadomienie stron sporu przez mediatora, że w jego opinii mediacja nie doprowadzi do rozwiązania sporu;
 4. przekazanie stronom informacji, że Kancelaria nie może wyznaczyć mediatora;
 5. w terminie 7 dni od dnia, w którym bezskutecznie upłynął termin uiszczenia opłat i wydatków postępowania mediacyjnego wynikających z niniejszego Regulaminu i Taryfy opłat.
2. Po zakończeniu mediacji mediator niezwłocznie zawiadamia Kancelarię o zakończeniu postępowania mediacyjnego.
3. Z przebiegu mediacji sporządza się protokół, w którym oznacza się miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, a także imię, nazwisko (nazwę) i adresy stron, imię i nazwisko oraz adres mediatora oraz wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator Kancelarii.
4. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, ugoda stanowi odrębny dokument. W przypadku braku ugody, mediator Kancelarii stwierdza w protokole niemożność jej zawarcia.
5. W sprawie zakończonej w postępowaniu mediacyjnym przed Kancelarią strony mogą złożyć wniosek o ponowne wszczęcie postępowania mediacyjnego.
6. Kopię protokołu wraz z kopiami wniosków i ewentualną ugodą przechowuje się w archiwum Kancelarii przez 5 lat. Dokumenty te mogą być udostępniane tylko stronom lub innym upoważnionym przez strony podmiotom.

§ 9 Opłaty i koszty postępowania mediacyjnego

1. W związku ze skierowaniem wniosku o przeprowadzenie mediacji, a następnie prowadzoną mediacją, Kancelaria pobiera następujące opłaty:
 - a) opłata wstępna,
 - b) opłata mediacyjna,
 - c) zaliczka na wydatki.

2. Strona składająca wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego uiszcza bezzwrotną opłatę wstępną w wysokości 250 zł. Bezzwrotna opłata wstępna pobierana jest tytułem poniesienia wydatków związanych z podjęciem przez Kancelarię czynności administracyjnych wszczynających postępowanie mediacyjne.
3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego nie został prawidłowo opłacony, Kancelaria wzywa do uiszczenia opłaty wstępnej w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu wspólnego wniosku o przeprowadzenie mediacji lub wyrażeniu zgody przez drugą stronę na przeprowadzenie mediacji w razie złożenia wniosku o mediację przez jedną ze stron, Kancelaria zwraca się do stron o uiszczenie w terminie 7 dni opłaty mediacyjnej obliczonej zgodnie z par. 9 ustęp 9-11. W przypadku nieuiszczenia opłaty mediacyjnej w terminie określonym w zdaniu powyżej, sprawę uważa się za niewyszczętą.
5. W toku mediacji, przed każdą sesją mediacyjną Kancelaria wzywa Strony do uiszczenia opłaty mediacyjnej obliczonej zgodnie z par.9 ustęp 9-11.. Nieuiszczenie opłaty mediacyjnej w określonym terminie powoduje, że sesja mediacyjna nie dochodzi do skutku i zostaje wyznaczony kolejny termin sesji mediacyjnej, o czym zawiadamia się strony. Powtórne nieuiszczenie opłaty mediacyjnej w wysokości i terminie wskazanym przez Kancelarię powoduje zakończenie postępowania mediacyjnego.
6. Mediacja może być przeprowadzona pod warunkiem otrzymania przez Kancelarię wymaganej opłaty mediacyjnej.
7. Kancelaria ma prawo zwiększyć opłatę o 50% w skomplikowanych sprawach, w szczególności jeżeli zachodzi potrzeba zwiększenia liczby mediatorów Kancelarii.
8. Strony uiszczają opłaty na rachunek bankowy Kancelarii prowadzony przez Alior Bank S.A. o numerze 12 2490 0005 0000 4500 5312 5122.
9. Z tytuł prowadzenia umownego postępowania mediacyjnego w sprawach o prawa majątkowe, wynagrodzenie mediatora wynosi 1% wartości przedmiotu sporu jednak nie mniej niż 600 złotych i nie więcej niż 10.000 złotych za całość postępowania mediacyjnego.
10. Z tytuł prowadzenia umownego postępowania mediacyjnego w sprawach o prawa majątkowe, w których nie można ustalić wartości przedmiotu sporu oraz o prawa niemajątkowe, pobiera się opłatę mediacyjną w wysokości 1.200,00 zł od obu Stron za sesję mediacyjną.
11. Z tytuł prowadzenia umownego postępowania mediacyjnego w sprawach z zakresu prawa rodzinnego (m.in. ustalenie wysokości renty alimentacyjnej, ustalenie kontaktów pomiędzy rodzicami a dzieckiem, podział majątku wspólnego), pobiera się opłatę mediacyjną w wysokości 600,00 zł od obu Stron za sesję mediacyjną.
12. W przypadku skierowania do Kancelarii wniosku o podpisanie przed mediatorem ugody uprzednio wynegocjowanej przez Strony, Kancelaria pobiera jednorazową opłatę mediacyjną w wysokości 600,00 zł, niezależnie od wartości przedmiotu sporu.
13. Strony są zobowiązane do wnoszenia zaliczek na wydatki związane z przeprowadzeniem mediacji, w tym w szczególności na koszty podróży (delegacji) mediatorów, opinie biegłych i tłumaczy oraz najem pomieszczeń do przeprowadzenia mediacji (w przypadku prowadzenia postępowania mediacyjnego poza siedzibą Kancelarii) oraz noclegów dla mediatorów.
14. Nieuiszczenie zaliczki, o której mowa w ust. 12, w wysokości i terminie wskazanym przez Kancelarię, powoduje wstrzymanie postępowania mediacyjnego. Kancelaria powtórnie wzywa stronę/strony do wniesienia zaliczki. Powtórne nieuiszczenie zaliczki w wysokości i terminie wskazanym przez Kancelarię powoduje zakończenie postępowania mediacyjnego.
15. W przypadku zakończenia postępowania mediacyjnego przed rozpoczęciem sesji mediacyjnej, strony zobowiązane są uiścić wydatki związane z przebiegiem postępowania, w szczególności z organizacją sesji mediacyjnej (koszty podróży, noclegów mediatorów Kancelarii, wynajmu pomieszczeń do przeprowadzenia mediacji) poniesione przez Kancelarię przed jej rozpoczęciem, których pomimo dołożenia należytej staranności nie udało się uniknąć.

16. Pozostałe wydatki, w tym koszty ewentualnej pomocy prawnej, strony pokrywają we własnym zakresie.
17. Po zakończeniu postępowania mediacyjnego Strony otrzymują od Kancelarii fakturę VAT, uwzględniającą poniesione koszty, w tym opłaty oraz ewentualne wydatki.
18. Wszystkie opłaty przewidziane w niniejszym Regulaminie postępowania mediacyjnego powiększa się o należny podatek od towarów i usług według stawek obowiązujących na dzień wystawienia faktury.
19. Za uiszczenie kosztów mediacji strony są odpowiedzialne solidarnie, przy czym o ile strony nie uzgodniły na piśmie inaczej, koszty mediacji obciążać będą każdą ze Stron w częściach równych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Standardy Prowadzenia Mediacji i Postępowania Mediatora, normy Kodeksu Etycznego Mediatorów Polskich uchwalone przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości oraz Kodeks Etyki Radców Prawnych – Mediatorów uchwalone przez Ośrodki Mediacji Radców Prawnych, stanowią integralną część Regulaminu.
2. Kancelaria i mediator nie ponoszą odpowiedzialności cywilnej wobec uczestników mediacji w związku z działaniami lub zaniechaniami w mediacji podjętej, rozpoczętej w całości lub części na podstawie niniejszego Regulaminu, za wyjątkiem przypadków winy umyślnej.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią (dalej „Spór”/”Spory”), strony zobowiązują się do rozwiązania w drodze mediacji w Ośrodku Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Poznaniu, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Poznaniu obowiązującym w dniu złożenia wniosku o przeprowadzenie mediacji.
4. Niniejszym Regulamin obowiązuje od dnia 01 lipca 2019 r.

Załącznik nr 1

Do Regulaminu postępowania mediacyjnego w Kancelarii Radców Prawnych Sommerrey & Partners Spółka Partnerska w Poznaniu

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ SPÓŁKĘ SOMMERREY&PARTNERS KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH SPÓŁKA PARTNERSKA Z SIEDZIBĄ W POZNANIU

Szanowni Państwo,

uprzejmie informujemy, iż administratorem Państwa danych osobowych jest Spółka Sommerrey & Partners Kancelaria Radców Prawnych spółka partnerska z siedzibą w Poznaniu (60-354) przy ul. Marcelińskiej 62/7 (dalej: „S&P”, „Spółka”).

W treści poniższego komunikatu znajdują Państwo wszelkie informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu w związku z ich przetwarzaniem prawach.

Od dnia 25 maja 2018 roku we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych będą mogli Państwo skontaktować się z naszym pracownikiem drogą mailową, pod adresem: kancelaria@sp-legal.pl. Z chęcią udzielimy Państwu dodatkowych informacji oraz pomożemy rozwiązać ewentualne wątpliwości.

W jakich celach przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Podstawowym celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest wykonanie umowy o świadczenie usług prawnych, które odbywa się na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. W tym przypadku podanie przez Państwa danych jest konieczne, są one bowiem niezbędne do zawarcia oraz późniejszego wykonania umowy.

Powyższy cel nie jest oczywiście jedynym, dla którego przetwarzamy Państwa dane osobowe, są one bowiem wykorzystywane również do marketingu bezpośredniego naszych produktów i usług, w szczególności w celu przesyłania informacji o organizowanych szkoleniach, konferencjach, oferowanych usługach oraz w celu realizacji usługi „newsletter”.

W takim wypadku ma to jednak miejsce dopiero po wyrażeniu przez Państwa dobrowolnej i wyraźnej zgody na przetwarzanie danych osobowych i odbywa się na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Wyrażona przez Państwa zgoda **może być w każdej chwili cofnięta, nie wpływa to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, które toczyło się przed cofnięciem tej zgody.**

W niektórych przypadkach przetwarzanie Państwa danych osobowych może okazać się niezbędne dla realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów, takich jak dochodzenie ewentualnych roszczeń, marketing świadczonych przez nas usług oraz analiza ich jakości. W takiej sytuacji do przetwarzania dochodzi na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Komu mogą być przekazywane Państwa dane osobowe?

- operatorom pocztowym,
- biurom rachunkowym świadczącym usługi księgowe dla S&P,
- podmiotom zajmującym się obsługą i utrzymaniem naszych systemów informatycznych oraz serwisów internetowych,

wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji świadczonych przez wskazane wyżej podmioty usług i na podstawie zawartych z nimi umów o powierzeniu danych osobowych do przetwarzania.

Jak długo będziemy przechowywać Państwa dane osobowe?

- dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zawartej z Państwem umowy przetwarzane będziemy przez cały okres jej trwania, a po jego upływie przez okres 10 lat od dnia jej zakończenia,
- dane osobowe pozyskane na podstawie zgody przetwarzane będziemy jedynie przez okres jej ważności (do czasu jej odwołania bądź przez okres, na który została wyrażona),

- dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją naszego uzasadnionego interesu jako administratora danych – do czasu wniesienia przez Państwa uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania.

Jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych?

Jako administrator Państwa danych osobowych gwarantujemy Państwu realizację wszystkich praw wynikających z RODO, tj. prawa dostępu, sprostowania oraz usunięcia Państwa danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawa do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawa do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Z uprawnień tych mogą Państwo skorzystać w następujących sytuacjach:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych – gdy zauważą Państwo, że Państwa dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych – w przypadku gdy Państwa dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez S&P tj. gdy cofną Państwo swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych; gdy zgłoszą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych; gdy Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; jeśli Państwa dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zostały zebrane w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną oferowanych dziecku;
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych – gdy zauważą Państwo, że Państwa dane są nieprawidłowe, mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania Państwa danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych; gdy Państwa dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będą Państwo chcieli aby zostały usunięte; gdy Państwa dane nie będą nam już potrzebne, ale będą potrzebne Państwu do obrony lub dochodzenia określonych roszczeń; gdy wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy Państwa sprzeciwu;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych – gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie Państwa zgody lub umowy zawartej z Państwem oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny.

Mają Państwo nadto prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informujemy, iż obecnie trwają prace nad ostatecznym kształtem projektu ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia 2016/679, w tym ustawy o radcach prawnych. Z uwagi na powyższe zastrzegamy, że zakres uprawnień, z których będą mogli Państwo skorzystać może ulec zmianie, o czym zostaną Państwo poinformowani.

W jakich sytuacjach mogą Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych?

- gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której się Państwo znaleźli,
- gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym są profilowane dla tego celu.

Informujemy również, iż Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane przy użyciu narzędzi służących zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Załącznik nr 2

Do Regulaminu postępowania mediacyjnego w Kancelarii Radców Prawnych Sommerrey & Partners Spółka Partnerska w Poznaniu

....., dnia

**WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE MEDIACJI**

**Kancelaria Radców Prawnych
Sommerrey & Partners Spółka Partnerska
ul. Marcelińska 62/7
60-354 Poznań**

Wartość przedmiotu sporu

Wnioskodawca:

.....,
zam.....,
telefon:,
e-mail

Uczestnik:

.....,
zam.....,
telefon:,
e-mail

Prezentacja stanowiska wnioskodawcy/uczestnika¹ co do przedmiotu sporu:

.....
.....
.....
.....
.....

Jako mediatora strona wskazuje spośród mediatorów z listy **Kancelarii Radców Prawnych Sommerrey & Partners Spółka Partnerska w Poznaniu:**

.....:

Nie wskazanie przez Stronę osoby mediatora oznacza pozostawienie prawa wyznaczenia mediatora przez Kancelarię **Radców Prawnych Sommerrey & Partners Spółka Partnerska w Poznaniu** (dalej Kancelaria).

Wyrażam zgodę na zwrócenie się przez Kancelarię do drugiej strony o uzyskanie zgody na przeprowadzenie mediacji.

¹ Niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na prowadzenie mediacji zgodnie z Regulaminem Kancelarii.

W załączeniu przedstawiam dowód uiszczenia bezzwrotnej opłaty wstępnej w kwocie 250 netto zł (307,50 zł brutto).

Opłatę mediacyjną w wysokości _____ zgodnie z par. 9 Strony będą uiszczać przed każdą sesją mediacyjną.

.....

za wnioskodawcę/uczestnika